

ALEKSANDRA KWIECIEŃ

Perfect Tips & Tricks

50 PORAD WESELNYCH

Perfect Wedding
ALEKSANDRA KWIECIEŃ

© Copyright by Aleksandra Kwiecień

Autor: Aleksandra Kwiecień
Tytuł: Perfect Tips & Tricks. 50 porad weselnych

Redakcja i korekta: Monika Kardasz

Wydanie I, Wrocław 2021
ISBN: 978-83-66824-01-0

Perfect Wedding. Aleksandra Kwiecień
Adres e-mail: kontakt@perfect-wedding.pl

WSZELKIE PRAWA ZASTRZEŻONE

Niniejsza publikacja nie może być kopiowana ani dowolnie
rozprowadzana. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości
lub fragmentu publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione.

O MNIE



Nazywam się Aleksandra Kwiecień i od 2011 roku zajmuję się profesjonalną organizacją wesel. Interesuje mnie wszystko, co jest związane z branżą weselną. Śledzę polskie i zagraniczne trendy, jednak zawsze to młoda para stanowi dla mnie najważniejsze źródło inspiracji. Od początku działalności w branży zorganizowałam ponad 300 wesel. Taka liczba koordynowanych przyjęć oznacza tysiące spotkań z parami młodymi, dziesiątki tysięcy e-maili i telefonów oraz setki tysięcy przejechanych kilometrów. To także olbrzymia ilość rozwiązanych problemów i wypracowanych kompromisów, a na końcu ogromna satysfakcja, że udało się zrealizować wesele marzeń młodej pary.

W ramach swojej działalności prowadziłam szkolenia dla konsultantów ślubnych, które oparłam na autorskim programie szkoleniowym. Uczestniczyłam również w najważniejszych ślubnych eventach i targach w Polsce oraz za granicą.

Stworzyłam blog, który od 2012 roku inspiruje młode pary. W roku 2016 opublikowałam książkę *Terminarz panny młodej*, a w latach 2015–2018 pisałam artykuły do najpopularniejszego magazynu ślubnego w Polsce – „Panna Młoda”. W roku 2020 wydałam pierwszy i jedyny w Polsce *Perfect Planner. Interaktywny Organizator Ślubny*. Objęłam też patronat medialny nad wieloma branżowymi eventami i publikacjami.

Najważniejsze jest dla mnie, że robię to, co kocham.

Aleksandra Kwiecień

WIEDZA DOŚWIADCZENIE PASJA



WSTĘP



Oddaję w Wasze ręce przewodnik z pięćdziesięcioma najważniejszymi poradami weselnymi. Stanowią one sumę mojego dziesięcioletniego doświadczenia przy organizacji przyjęć weselnych. Jestem przekonana, że będą dla Was niezwykle pomocne podczas planowania ślubu i wesela.

Perfect Tips & Tricks. Porady weselne to przewodnik, który:

- wyznaczy Wam kierunek działania podczas planowania wesela;
- wskaże istotne elementy, na które warto zwrócić uwagę;
- podpowie, jakie ułatwienia możecie wprowadzić;
- wskaże kwestie, o których istnieniu nie mieliście pojęcia.



WIZJA & MISJA

Od początku swojej działalności w sieci inspiruję, uczę i doradzam w zakresie organizacji ślubów oraz wesel. Moim celem jest dostarczanie Wam w jednym miejscu materiałów, które są niezbędne do organizacji przyjęć. Chciałabym Wam pokazać, że można zorganizować wesele po swojemu i zrealizować własne marzenia o tym wyjątkowym dniu.





1. Własne zasady

Zorganizujcie wesele po swojemu, według własnych zasad. To Wasz ślub i powinien być zorganizowany w zgodzie z Waszą wizją i marzeniami.

Ważne, by zorganizować wesele tak, jak Wy tego chcecie. Jeżeli potrzebujecie rady, poproście o nią, nie ma w tym nic złego. Natomiast jeśli nie interesują Was rady innych, jasno to zakomunikujcie i wyznaczcie granicę.



My Wedding

2. Plan

Zaplanujcie każdy miesiąc przed ślubem, a także ostatni tydzień przed uroczystością i dzień ślubu. Konsekwentnie zaznaczajcie to, co już zrealizowaliście. Dzięki temu unikniecie chaosu i zbędnego stresu.

Dobry plan to podstawa w każdym projekcie, a organizację wesela należy traktować jak realizację projektu – i to dosyć kosztownego. Opracowanie planu zdecydowanie ułatwi Wam organizator ślubny. Polecam Wam także darmowy harmonogram, który stworzyłam.

BUDŻET WESELNY

	SALA			ALKOHOL
	25000			2500
	MUZYKA			CIASTA I TORT
	8000			5000
	FOTOGRAF			OBRĄCZKI
	6000			4000
	KAMERZYSTA			TRANSPORT
	5000			2000
	STYLIZACJA JEJ			NOCLEG
	8000			10000
	STYLIZACJA JEGO			ATRAKCJE
	7000			5000
	KWIATY			PREZENTY
	7000			1000
	PAPETERIA			KONSULTANT
	2000			8000

3. Budżet weselny

Ustalcie budżet, jaki przeznaczycie na organizację wesela. Do oszacowanej kwoty warto doliczyć 10–15% na nieprzewidziane wydatki.

Budżet weselny niekiedy przypomina gumę i – zwłaszcza gdy kierujemy się emocjami – potrafi wzrosnąć o połowę. Ponieważ wesele to prawdopodobnie jedna z najdroższych imprez, jakie będziecie organizować, sugeruję już na samym początku skrupulatnie zaplanować wydatki i trzymać się założonego planu.



4. Styl wesela

Zanim zaczniecie szukać miejsca odpowiedniego na wesele, zastanówcie się, jaki będzie styl przyjęcia, ustalcie termin oraz liczbę gości. Dzięki temu od razu zrobicie selekcję odpowiadających Wam miejsc.

Sale, ze względu na styl wnętrza, mogą narzucać określony charakter przyjęcia weselnego. Na przykład w pałacu trudno będzie stworzyć klimat boho, a w góralskiej chacie – styl glamour. Ponadto właściciele sal weselnych określają minimalną i maksymalną liczbę osób, dla których są w stanie zorganizować przyjęcie. Dlatego aby uniknąć problemów z ograniczaniem listy gości czy wydawaniem fortuny na dostosowanie miejsca do własnych potrzeb, polecam przemyśleć ten temat wcześniej.



5. Specjalny adres e-mail

Założcie specjalny adres e-mailowy przeznaczony do spraw związanych z organizacją Waszego wesela. Dzięki temu oboje będziecie mieli łatwy dostęp do wszelkich ustaleń i ofert.

Gdy założycie specjalny adres e-mailowy, pod tym konkretnym adresem będziecie mieli wyłącznie wiadomości związane z organizacją wesela. Nie będzie problemu z szybkim znalezieniem ustaleń z danym podwykonawcą czy konkretnej oferty. Wspólny adres e-mailowy to naprawdę wielkie ułatwienie. Czasem pary używają opcji „do wiadomości”, jednak z doświadczenia wiem, że nie każdy odpowie do wszystkich, co może powodować problemy.



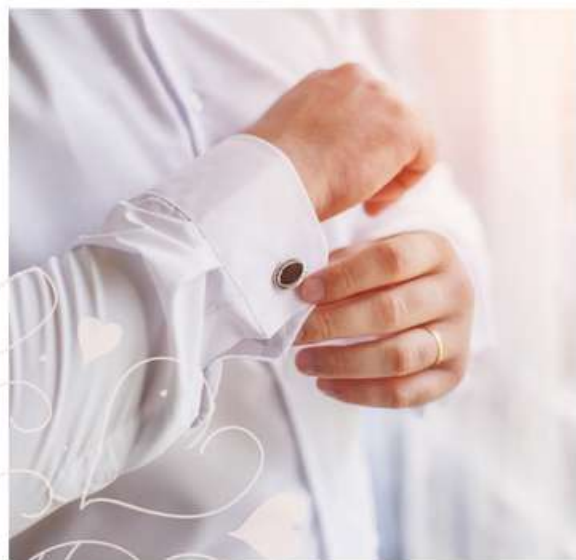
6. Dysk wirtualny

Rzeczy takie jak umowy z podwykonawcami, inspiracje czy listy rzeczy do zrobienia trzymajcie na wirtualnym dysku, na przykład Google Drive. Dzięki temu zawsze będziecie mieli do nich łatwy dostęp.

Z wirtualnym dyskiem jest podobnie jak ze wspólnym adresem e-mailowym. Polecam Wam założenie skrzynki e-mailowej na Gmailu, ponieważ wówczas będziecie mogli skorzystać z darmowego dysku. Możecie tam wrzucać zdjęcia lub skany zawartych umów, a dzięki temu zawsze i wszędzie będziecie mieli dostęp do wszelkich dokumentów związanych z organizacją wesela.

ALEKSANDRA KWIECIEŃ

Perfect Planner
INTERAKTYWNY
ORGANIZER ŚLUBNY



WWW.PERFECT-WEDDING.PL

7. Organizier ślubny

**Zaopatrzcie się w organizier ślubny.
Dzięki niemu będziecie w pełni kontrolować
organizację wesela, a przy okazji pozostanie
Wam wspaniała pamiątka na przyszłość.**

Organizier ślubny to absolutna podstawa przy organizacji wesela. Pozwoli on uporządkować przygotowania do przyjęcia. Polecam Wam swój *Perfect Planner. Interaktywny Organizier Ślubny*. Jest to jedyny na rynku interaktywny e-book, w którym możecie zaznaczać checklisty i robić notatki. Ten organizier został napisany w taki sposób, że będziecie mieć wrażenie, jakby czuwał nad Wami konsultant ślubny. Ponadto interaktywny planner idealnie pasuje do omówionych wyżej innowacyjnych narzędzi (dysk i adres e-mail). Z takim zestawem wszystkie niezbędne dokumenty, ustalenia i notatki będziecie mieli zawsze pod ręką.



8. Perfumy

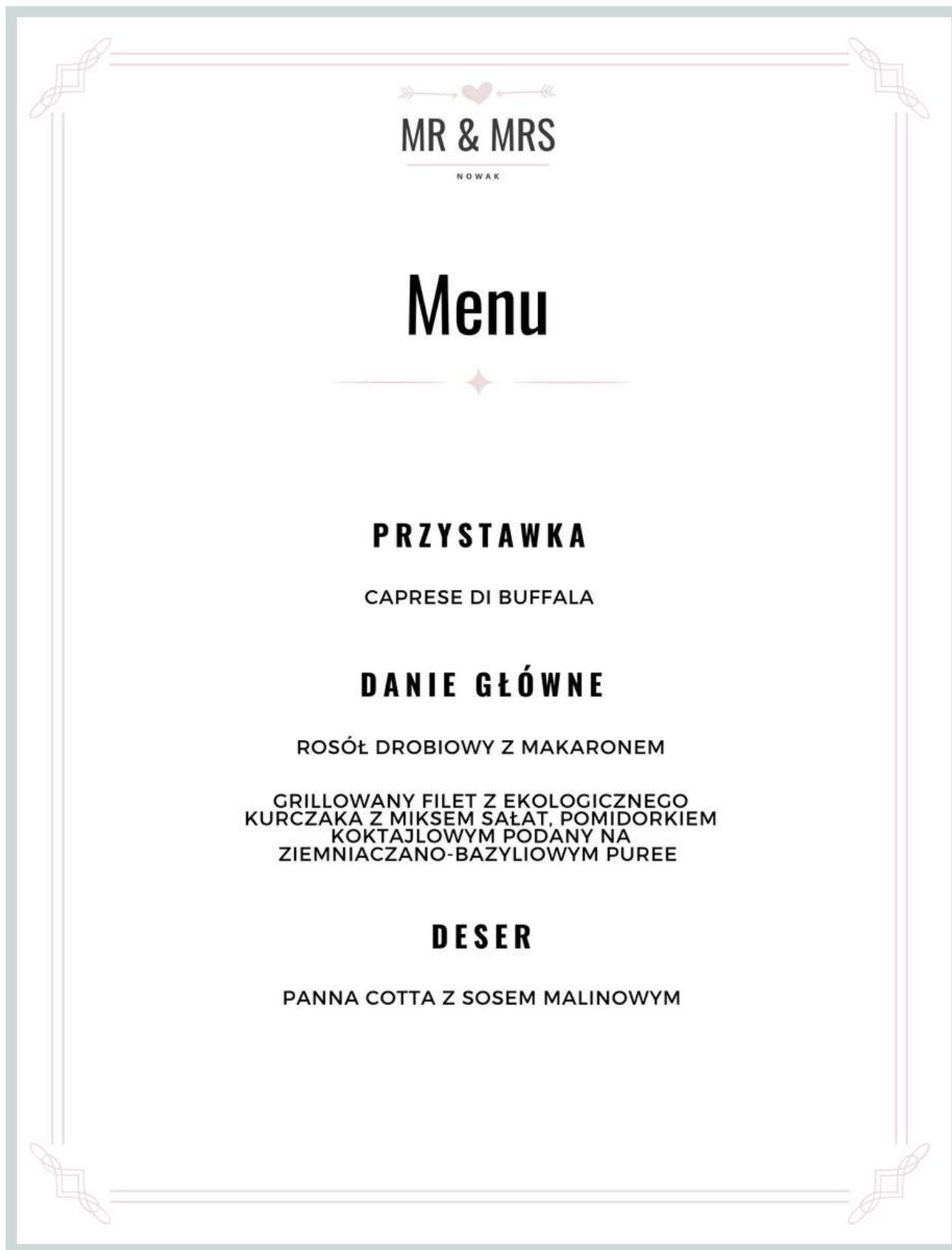
**Wybierzcie nowe perfumy na swój ślub.
Nowy zapach zawsze będzie Wam się kojarzył
z tym wyjątkowym dniem.**

Nasz mózg zapamiętuje zapachy i kojarzy je z wydarzeniami. Warto przy organizacji wesela skupić się także na zapachu, tak by podczas przyjęcia oddziaływać na wszystkie zmysły. Są miejsca, w których możecie skomponować własne perfumy. Możecie także wybrać się do znanych perfumerii i poszukać idealnego zapachu na ten wyjątkowy dzień.



MR & MRS

N O W A K



9. Logo weselne

Zaprojektujcie logo na swoje przyjęcie weselne i umieśćcie ten symbol na różnych materiałach, na przykład na zaproszeniach, menu, torebeczkach na prezenty dla gości, pudełkach na ciasto itp.

Logo to identyfikujący Was znak graficzny. Możecie je umieścić nie tylko na materiałach drukowanych, ale też na cukierkach, albumie czy na swojej stronie internetowej. To coś absolutnie wyjątkowego i niepowtarzalnego.



10. Papeteria ślubna

Przygotujcie dla fotografa jeden pełny zestaw swojej ślubnej papeterii: zaproszenia, „save the date”, menu, winietki i poproście o piękne zdjęcie tych detali.

Detale w fotografii ślubnej wyglądają przepięknie. W końcu nie po to tyle czasu spędzacie na wyborze papeterii, aby jej nie sfotografować. Polecam zdjęcia typu flatlay. Mnóstwo inspiracji znajdziecie w internecie, także na moim profilu na Instagramie.



11. Na wynos

Ustalcie z menadżerem sali, co się stanie z jedzeniem, które zostanie po przyjęciu weselnym. Jeżeli zabierzecie je do domu, przygotujcie i dostarczcie wcześniej jednorazowe pojemniki.

Należę do osób, które nie lubią marnować jedzenia. Po przyjęciu weselnym zazwyczaj zostaje sporo potraw. Warto wcześniej ustalić z kierownikiem obiektu, co z nimi zrobić. Jeżeli nie chcecie zabierać jedzenia, być może chciałby to zrobić ktoś z Waszej rodziny.



12. Preferencje żywieniowe

Zapytajcie gości o ich preferencje żywieniowe, zarówno te dotyczące wegetarianizmu czy weganizmu, jak i alergii pokarmowych.

Niemal na każdym przyjęciu są osoby z różnymi nietolerancjami pokarmowymi lub takie, które zrezygnowały z jedzenia mięsa czy produktów odzwierzęcych. Dopytajcie o te szczegóły gości wcześniej, aby uniknąć nieprzyjemnych sytuacji podczas wesela.



13. Nazwisko

Przed wizytą w Urzędzie Stanu Cywilnego zastanówcie się, jakie nazwisko będziecie nosić po ślubie i jakie nazwisko będą nosić Wasze dzieci.

Z doświadczenia wiem, że pytanie o nazwisko w formularzu, który musicie wypełnić w Urzędzie Stanu Cywilnego, często sprawia kłopot przyszłym nowożeńcom. Wcześniej podejmijcie decyzję w tej kwestii.



14. Koordynator

Zatrudnijcie profesjonalnego koordynatora przyjęcia weselnego lub wybierzcie osobę/osoby odpowiedzialne za określone zadania podczas uroczystości.

W dniu wesela jest mnóstwo rzeczy do przypilnowania i zorganizowania. Dlatego jeżeli macie możliwość, zatrudnijcie profesjonalnego koordynatora wesela, który będzie czuwał nad przebiegiem uroczystości, zapanuje nad wszystkimi podwykonawcami, dopilnuje detali związanych z dekoracjami itp. Jeżeli nie macie takiej możliwości, przekazcie listę zadań odpowiedzialnym osobom. Dzięki temu będziecie mieli pewność, że wszystko zostanie dopilnowane.



Harmonogram

12 miesięcy przed wesełem

ustalcie termin wesela i rodzaj ślubu
ustalcie styl wesela
przygotujcie wstępny budżet wesela
oszacujcie przewodni i styl wesela
ustalcie temat przewodni i styl wesela
przemyślcie kwestię konsultanta ślubnego
przemyślcie spotkanie z rodzicami
zaorganizujcie salę
zarezerwujcie fotografa
zarezerwujcie zespół/ DJa
zarezerwujcie kamerzystę
zarezerwujcie kwestię podróży poślubnej
przemyślcie kwestię podróży poślubnej
Wybierzcie Kościół
Wybierzcie świadków
Rozejrzyjcie się za florystami

6 miesięcy przed wesełem

dopełnijcie wszelkich formalności w USC
przejrzyjcie ofertę firm jubilerskich
zamówcie tort i ciasta
wyślijcie zaproszenia na wesele
rozważcie atrakcje dla dzieci
zakupcie obuwie ślubne
zarezerwujcie oprawę muzyczną ślubu
przemyślcie kwestię prezentów i
podziękowań dla rodziców
podziękowań dla gości
zarezerwujcie ewentualny transport dla Was
przemyślcie kwestię prezentów dla gości
zamówcie kwiaty i pozostałe dekoracje
wybierzcie utwór do pierwszego tańca i
rozpocznijcie jego naukę
zastanówcie się nad dodatkami: bielizna,
perfumy, biżuteria itp.

1 miesiąc przed wesełem

zakończcie przygotowania do podróży
poślubnej
umówcie ostatnie poprawki strojów
ślubnych
ustalcie z każdym podwykonawcom
niezbędne szczegóły
rozchódźcie buty ślubne
pójście do swoich parafii
zamówcie zapowiedzi listy gości
zweryfikujcie ostateczną listę gości
potwierdźcie noclegi dla gości
przemyślcie kwestię listu powitalnego w
pokojach hotelowych gości
ustalcie ze świadkami czego dokładnie od
nich oczekujecie
ustalcie dokładny plan tygodnia przed
ślubem

8 miesięcy przed wesełem

zamówcie zaproszenia na ślub i wesele
zaplanujcie pozostałe materiały drukowane
jeżeli planujecie poprawić swój wygląd np.
przez dietę, ćwiczenia to jest moment, żeby
zacząć
zaczynajcie planować podróże poślubną
zweryfikujcie czy wybrany kierunek wymaga
szczepień/wiz
przemyślcie kwestię pierwszego tańca
zaplanujcie urlop w pracy
przygotujcie listę prezentów ślubnych

2 miesiące przed wesełem

ustalcie harmonogram wesela
ustalcie harmonogram poprawin
ustalcie z urzędnikiem/księdzem
szczegółowy przebieg uroczystości ślubu
spiszcie w parafii protokół przedślubny
potwierdźcie wszelkie atrakcje weselne
ustalcie menu weselne (pamiętajcie o
preferencjach żywieniowych gości)
przygotujcie plan usadzenia gości
zamówcie pozostałe materiały drukowane:
winietki, plan stołów, menu itp.
potwierdźcie termin wszelkich
podwykonawców
przekażcie harmonogram wesela
podwykonawcom
zamówcie prezenty dla gości alkohol
Przemyślcie miejsce ślubnych przygotowań

1 dzień przed wesełem

zawieźcie wszelkie potrzebne rzeczy do sali
weselnej
przygotujcie swoje stylizacje ślubne wraz ze
wszystkimi dodatkami
przygotujcie dowody osobiste
przygotujcie obrączki
spędźcie miły dzień- to Wasz ostatni dzień
narzeczeństwa!

1 tydzień przed wesełem

zamówcie chleb na uroczyste przywitanie
gości
przekażcie oprawie muzycznej wesela listę
Waszych ulubionych utworów muzycznych i
listę utworów zakazanych
zrealizujcie wszelkie zaplanowane wizyty u
kosmetyczki, fryzjera
zaplanujcie dokładnie dzień ślubu
zaplanujcie kto za co będzie odpowiedzialny
w dniu ślubu
potwierdźcie jeszcze raz wszelkie ustalenia z
podwykonawcami
przygotujcie koszycki ratunkowe do toalet
pójście drugi raz do spowiedzi

Perfect Wedding



15. Harmonogram

**Zaplanujcie harmonogram wesela tak,
by goście mieli czas na tańce i rozmowy.
Nie planujcie zbyt wielu atrakcji w krótkim czasie.
Dajcie sobie i gościom przestrzeń do zabawy.**

Niektóre wesela są tak „napompowane” atrakcjami, że nie ma czasu na swobodną zabawę i rozmowę. To nie o to chodzi! Pamiętajcie, że atrakcje weselne są swego rodzaju wisienką na torcie, to nie może być tort składający się z samych wiśni.



LISTA KONTAKTÓW

OSOBA	NUMER TELEFONU
panna młoda	
pan młody	
mama panny młodej	
tata panny młodej	
mama pana młodego	
tata pana młodego	
świadkowa	
świadek	
konsultant ślubny	
menadżer sali weselnej	
inny kontakt do sali	
DJ/zespół	
fotograf	
kamerzysta	
fryzjer	
makijażystka	
kosmetyczka	
salon sukien ślubnych	

16. Lista kontaktów

Przygotujcie listę z numerami telefonów do wszystkich swoich podwykonawców. Zróbcie kopię i przekazcie ją koordynatorowi, mamie, świadkowej czy świadkowi, tak by w razie potrzeby szybko znaleźć właściwy numer.

Lista, na której są dostępne wszystkie numery, to olbrzymie ułatwienie dla organizatora wesela i osób odpowiedzialnych za koordynację tego wydarzenia. Po pierwsze Wy w każdej chwili macie do niej dostęp, po drugie w razie jakiegokolwiek awarii inne osoby bez problemu znajdą potrzebny kontakt.



17. Potwierdzenie ustaleń

W tygodniu poprzedzającym wesele koniecznie skontaktujcie się ze wszystkimi podwykonawcami i potwierdźcie wszelkie ustalenia.

W ostatnim tygodniu przed weselem niesamowicie ważny jest kontakt z podwykonawcami i potwierdzenie szczegółów takich jak: miejsce, godzina, harmonogram wesela, Wasze oczekiwania itp. Dzięki temu unikniecie wielu nieudomówień. Sugeruję wszelkie ustalenia potwierdzać mailowo – to ułatwienie zarówno dla Was, jak i dla Waszych podwykonawców.



18. Utwory muzyczne

W zaproszeniach zapytajcie gości o ich ulubiony utwór muzyczny. Możecie im później sprawić przyjemność i umieścić go na weselnej playliście.

Zapytanie o utwór muzyczny spełnia trzy funkcje: po pierwsze Waszym gościom będzie miło, gdy usłyszą „swoją” utwór na weselu, po drugie bliżej poznacie gusta muzyczne zaproszonych i po trzecie – jeżeli w wymienionych utworach będzie taki, którego nie lubicie, od razu możecie zastrzec DJ-owi, aby go nie puszczał.



19. Muzyka

Zaplanujcie listę 10–20 swoich ulubionych utworów muzycznych oraz listę utworów zakazanych. Przekażcie to zestawienie zespołowi. Możecie na tej liście wykorzystać też ulubione utwory Waszych gości.

Niektóre pary planują całe sety dla oprawy muzycznej. Sama tego nie polecam. Po to zatrudniacie profesjonalistów, aby porwali do tańca gości weselnych. DJ-e oraz muzycy obserwują i czują to, co się dzieje na parkiecie, i naprawdę warto im zaufać.



20. Strój na przygotowania

Zaplanuj, co założysz na wizytę u fryzjera i makijażysty. Pamiętaj, że zdjęcia z przygotowań również będą Waszą pamiątką w ślubnym albumie.

Strój na przygotowania ślubne jest bardzo ważny. Powinien być elegancki, a jednocześnie swobodny. Istotne też, aby ubranie nie było zdejmowane przez głowę, żeby nie zniszczyć starannie ułożonej fryzury i makijażu.

JUST
MARRIED



21. Playlista

Przygotujcie playlistę na czas przygotowań ślubnych oraz na drogę do kościoła czy urzędu. Przyjemna muzyka na pewno pozytywnie wpłynie na Wasz nastrój. Ponadto ta playlista pozostanie dla Was już na zawsze wyjątkowa.

Muzyka ma ogromny wpływ na nasz nastrój, dlatego warto zadbać o swój komfort psychiczny również w tak teoretycznie mało znaczącym momencie.



22. Podwykonawcy

Przekażcie swoim podwykonawcom harmonogram wesela. Szczegółowy plan powinien mieć fotograf, bo on zazwyczaj pracuje z Wami od początku przygotowań weselnych.

Przekazanie i omówienie z poszczególnymi podwykonawcami harmonogramu weselnego to podstawa organizacji przyjęcia. Każdy z podwykonawców musi znać przebieg wesela oraz Wasze plany i oczekiwania w stosunku do niego.



23. Przemówienia i toasty

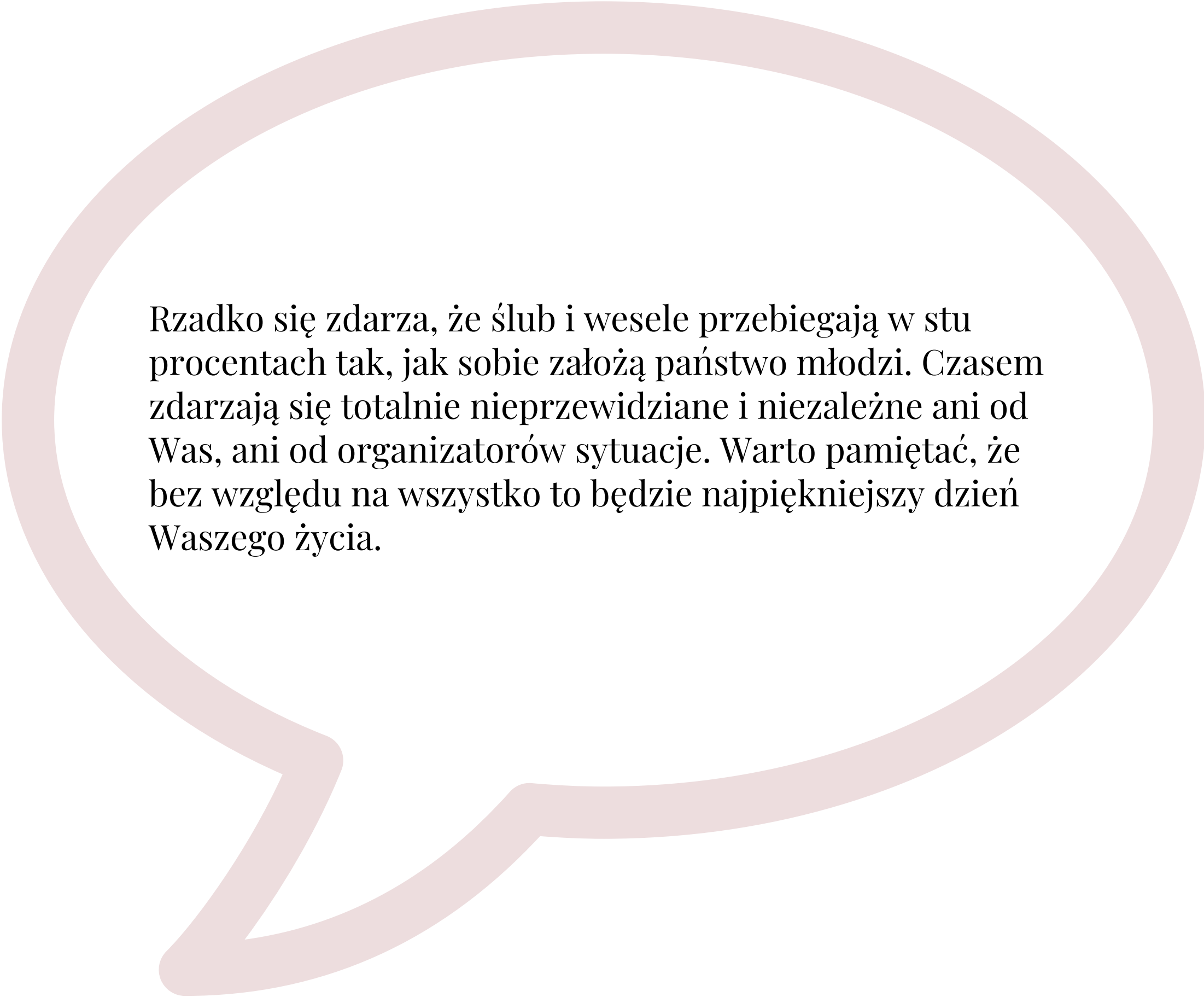
Toasty i przemówienia to moment, kiedy można powiedzieć coś wyjątkowego, wzruszającego czy zabawnego. Napiszcie swoje przemówienie. Poproście najbliższych, rodzinę lub świadków, żeby także ułożyli i wygłosili swój toast. To niezwykle doniosły moment podczas przyjęcia weselnego.

Toasty i przemówienia to wzruszająca i wyjątkowa chwila, chyba jedna z moich ulubionych na przyjęciu weselnym. Na polskich weselach nie stanowią one standardu, dlatego namawiam Was, żebyście na swoim przyjęciu o to zadbali. Pamiętajcie tylko, żeby nie czytać zapisanych słów z telefonu. Jeżeli chcecie czytać, to koniecznie z kartki.



24. Pozytywne nastawienie

Zadbajcie o pozytywne nastawienie. W dniu ślubu nie przejmujcie się takimi rzeczami jak deszcz, spóźniona taksówka czy pomyłona przystawka. Starajcie się nie zwracać na nie uwagi. To Wasz dzień i nie pozwólcie, żeby jakiś drobiazg zniszczył to, co tak długo planowaliście.



Rzadko się zdarza, że ślub i wesele przebiegają w stu procentach tak, jak sobie założą państwo młodzi. Czasem zdarzają się totalnie nieprzewidziane i niezależne ani od Was, ani od organizatorów sytuacje. Warto pamiętać, że bez względu na wszystko to będzie najpiękniejszy dzień Waszego życia.



Zespol

25. Płatności

Przygotujcie sobie zestawienie, jakie płatności należy uiścić w dniu wesela. Podzielcie gotówkę na koperty, podpiszcie je, a później do każdej koperty włożcie potwierdzenie otrzymania płatności, które podpiszą podwykonawcy.

Rozliczanie się z podwykonawcami w dniu wesela nie należy do rzadkości. Za to często zdarza się, że młodzi nie są odpowiednio przygotowani do tego rozliczenia. Nawet jeżeli planujecie płacić podwykonawcom „z kopert”, zaznaczcie na osobnych kopertach kwotę, podwykonawcę i wydrukujcie wcześniej potwierdzenie otrzymania gotówki, które każdy z podwykonawców powinien podpisać. Na wszelki wypadek przygotujcie też długopis.



26. Poza weekendem

Organizując wesele w inny dzień tygodnia niż piątek lub sobota, możecie sporo zaoszczędzić. Jeżeli odpowiednio wcześniej powiadomicie gości o terminie, nie będziecie musieli się martwić o frekwencję.

Wesela w tygodniu nie są nowością, wiele par organizuje przyjęcia nie tylko w soboty i piątki, ale także w inne dni tygodnia. Jeżeli zastanawiacie się nad taką opcją, koniecznie odpowiednio wcześniej zawiadomcie o tym gości.



27. Ślub w plenerze

Jeśli organizujecie ślub w plenerze, zaproście gości 15–30 minut przed rozpoczęciem ceremonii. Dzięki temu nikt się nie spóźni, a Wy będziecie mieli czas na przywitanie się z rodziną i przyjaciółmi przed ceremonią.

W ostatnich latach śluby w plenerze stały się bardzo popularne. Jednak zaślubiny poza kościołem czy urzędem charakteryzują się tym, że trwają zaledwie około 10 minut. Jeżeli więc ktoś z Waszych gości chwilę się spóźni, będzie miał problem z dojazdem bądź zaparkowaniem, może przegapić tę wyjątkową dla Was chwilę.



28. Szydełko

Szydełko to absolutny hit, jeżeli chodzi o pomoc w zapięciu lub rozpięciu guzików sukni. Koniecznie miej je przy sobie.

Jestem przekonana, że niewiele osób wpadnie na pomysł zaopatrzenia się w szydełko. Ja mam je zawsze przy sobie i wierzcie mi, uratowało już niejedną pannę młodą.



29. Parasol

**Zaopatrzcie się w piękny parasol
i trzymajcie go na wypadek deszczu,
na przykład w samochodzie.**

Zazwyczaj w planach dotyczących wesela nie ma deszczu, ale w naszej szerokości geograficznej w sierpniu może być jesień, a w marcu lato. Deszcz to nic złego, jeśli się wcześniej przygotujemy. Dlatego polecam Wam zakup parasola, który będzie pasował do Waszych stylizacji. Bezpiecznym rozwiązaniem jest też przezroczysty. Spodziewany lub niespodziewany deszcz sprawi Wam wówczas prezent w postaci pięknej scenerii do zdjęć.



30. Dzień przed

Zaplanujcie razem miły dzień przed swoim ślubem. To Wasz ostatni dzień w narzeczeństwie.

Pary młode często dzień przed weselem poświęcają na ostatnie zakupy, zwożenie rzeczy do sali lub dekorowanie pomieszczeń. W moim przekonaniu miło Wam będzie wspominać ostatni dzień w narzeczeństwie, gdy zaplanujecie sobie coś wyjątkowego i relaksującego.



31. Buty

Przygotuj trzy pary butów: wygodne do przygotowań weselnych, wybrane ślubne buty oraz wygodne buty taneczne lub inne na zmianę podczas wesela.

Buty mają ogromne znaczenie. Jeżeli chcecie uniknąć dyskomfortu związanego z otarciami i odciskami, polecam Wam rozchodzić nowe buty i mieć przy sobie sprawdzone zapasowe.



32. Śniadanie

**W dniu ślubu zjedzcie pożywne śniadanie,
które da Wam energię na resztę dnia.**

Podobno śniadanie to najważniejszy posiłek dnia, dlatego
koniecznie przemyślcie wcześniej swoje śniadaniowe menu
na dzień ślubu. Zaplanujcie także czas na jego celebrację.
To da Wam siłę i energię potrzebne na cały dzień.



33. Makijaż

**Spryskaj makijaż utrwalaczem,
aby trzymał się przez cały dzień.**

Utrwalacz to konieczność przy ślubnym makijażu. Makijaż musi być nieskazitelny do końca przyjęcia weselnego. Koniecznie też zrób makijaż próbny, by mieć pewność, że żaden kosmetyk Cię nie uczula i się nie kruszy, a Ty jesteś w nim najlepszą wersją samej siebie.



34. Zdjęcia

Koniecznienie zaplanujcie w dniu ślubu czas na zdjęcia rodzinne i grupowe. To pamiątka, która zostanie z Wami na zawsze.

Nie jestem zwolenniczką traktowania pary młodej jak misia na Krupówkach, jednak sesja z najbliższymi czy grupowe zdjęcia to w mojej ocenie absolutna konieczność.



35. Golden hour

Zaplanujcie kilkanaście minut na sesję w dniu ślubu w „golden hour”.

„Golden hour” to ulubiona godzina fotografów, dlatego planując harmonogram przyjęcia weselnego, koniecznie sprawdźcie, o której będzie zachód słońca, i zaplanujcie czas tuż przed nim na krótką sesję przy tym fantastycznym świetle. Jestem pewna, że będziecie zadowoleni z takich fotografii.



36. Razem

Starajcie się jak najwięcej czasu podczas wesela spędzać razem, dzięki temu będziecie mieli te same wspomnienia.

Na weselu para młoda jest zazwyczaj rozchwytywana przez gości. Wszyscy chcą z nimi rozmawiać, tańczyć i robić zdjęcia. Miło, gdy młodzi podchodzą do gości razem, a nie każde jest zajęte swoją rodziną i przyjaciółmi.



37. Hashtag

Stwórzcie #hashtag weselny dla gości, żebyście wszyscy mieli dostęp do publikowanych w mediach społecznościowych fotografii.

Nie zawsze możliwe jest oznaczenie kogoś w mediach społecznościowych, wspólny #hashtag sprawi, że bez problemu znajdziecie wszystkie opublikowane zdjęcia z wesela.



38. Zaproszenia

Pamiętajcie, że zaproszeń jest zazwyczaj o połowę mniej niż zapraszanych gości. Warto jednak zamówić kilka pustych egzemplarzy na wypadek pomyłki lub gdybyście mieli ochotę zaprosić kogoś jeszcze.

To istotna i często zapominana rzecz przez parę młodą, dlatego pamiętajcie o tym, kiedy będziecie zamawiać materiały drukowane.



39. Spójność

Wybierzcie jeden element, który stanie się Waszym motywem przewodnim i będzie się powtarzał w dekoracjach, na zaproszeniach i innych materiałach drukowanych.

Takim motywem przewodnim może być na przykład gałązka eukaliptusa, kwiat lawendy lub piwonii, samolot czy kula ziemiska. Ważne, aby dany element powtarzał się na materiałach drukowanych, prezentach dla gości, bukietach itd. Jeżeli nie planujecie motywu przewodniego, elementem powtarzalnym może być Wasze logo.



40. Wizerunek weselny

Pamiętajcie, aby w równej mierze zadbać o wizerunek Jej, jak i Jego w dniu ślubu. Tworząc parę i Wasze stylizacje powinny być dopasowane.

Często wizerunek mężczyzny schodzi na drugi plan, a absolutnie nie powinno tak być. Zadbajcie o siebie tak, byście się uzupełniali i pięknie razem wyglądali.



Dziękujemy

41. Podziękowania

Wyślijcie gościom podziękowania za to,
że byli częścią tego wyjątkowego
dla Was dnia.

W krajach anglosaskich wysyłanie podziękowań jest normą, u nas raczej przyjęło się obdarowywać gości drobnymi prezentami, które są swego rodzaju podziękowaniem. Uważam, że wysyłanie kartek to przepiękna tradycja, a wysłanie podziękowań za prezent czy udział w weselu jest niezwykle miłym i wyjątkowym gestem.



42. Pierścionek zaręczynowy

Jeżeli od Waszych zaręczyn minął dłuższy czas, przed weselem oddajcie pierścionek zaręczynowy do czyszczenia, żeby lśnił jak nowa obrączka.

Najdłuższy staż narzeczeństwa pary, której wesele organizowałam, to dziesięć lat, więc wyczyszczenie pierścionka zaręczynowego po takim czasie (jeśli nie był oddawany do czyszczenia) było wręcz koniecznością.



43. Alkohol

Zachowajcie umiar i rozwagę w ilości wypitego alkoholu podczas swojego wesela.

W dniu ślubu odczuwacie mnóstwo emocji, od stresu po wzruszenie i szczęście. Mimo że weselne stoły uginają się od jedzenia, para młoda zazwyczaj je bardzo mało lub wcale, a alkohol w takiej sytuacji działa najszybciej. Zatem kontrolujcie jego ilość, aby do końca przyjęcia zachować klasę.



44. Walizka

Jeżeli noc poślubną spędzicie poza domem,
koniecznie przygotujcie walizkę z ubraniami
na następny dzień, kosmetykami
i wygodnymi butami.

Pary w natłoku ślubnych i weselnych przygotowań
zapominają o dniu po. Dlatego odpowiednio wcześniej
przygotujcie walizkę.



45. Bielizna

**Przygotuj dwa zestawy bielizny:
jedną na wesele – dopasowaną do sukni ślubnej,
drugą na noc poślubną.**

Bielizna na noc poślubną to nie ta sama bielizna
co na wesele.



46. Zapasowa suknia

Zapasowa suknia bywa tematem kontrowersyjnym. Ja uważam, że warto się zabezpieczyć, na przykład na wypadek poplamienia.

Zapasowa suknia uratowała niejedną pannę młodą podczas przyjęcia weselnego. Taka suknia wcale nie musi być droga – na moim blogu znajdziesz [przykłady sukni w cenie do 600 złotych](#).



47. Zapasowa koszula

Zapasowa koszula dla Niego to absolutny must have. Miejcie ją w pogotowiu na przyjęciu weselnym.

Podczas wesela powinniście się prezentować nienagannie do samego końca przyjęcia. Warto mieć w zapasie dodatkową koszulę, na przykład na wypadek uszkodzenia lub poplamienia tej głównej.



48. First look

Przed ślubem zaplanujcie chwilę dla siebie na tak zwany first look. Fotograf koniecznie powinien uwiecznić ten moment!

Pierwsze spojrzenie na siebie tego dnia jest bezcenne! Wasze spojrzenia mówią wówczas więcej niż tysiąc słów. To magiczny moment, który zasługuje na uwiecznienie go na ślubnej fotografii.



49. Pierwszy i ostatni taniec

Pierwszy taniec zatańczcie również na zakończenie przyjęcia weselnego. Będzie to stanowiło piękną klamrę.

Najczęściej pierwszy taniec pary młodej rozpoczyna zabawę weselną. Polecam Wam zatańczyć do wybranego utworu nie tylko na początku przyjęcia, ale także na koniec zabawy. U mnie zawsze wywołuje to niemałe wzruszenie.



50. Bawcie się dobrze

Bawcie się dobrze. Przymknijcie oko na drobiazgi. To Wasz dzień i nie pozwólcie niczemu ani nikomu go zepsuć.



DZIĘKUJĘ

Jeżeli potrzebujecie wsparcia przy planowaniu i organizacji przyjęcia weselnego, zachęcam Was do skorzystania z mojej oferty konsultanta ślubnego.

Kierując się ponad dziesięcioletnim doświadczeniem, przygotowałam 4 warianty współpracy:

- kompleksowa organizacja ślubu i wesela;
- częściowa organizacja ślubu i wesela;
- koordynacja przyjęcia weselnego;
- konsultacje przedślubne.

OFERTA WSPÓŁPRACY

Ponadto serdecznie zapraszam Was na moje profile w portalach społecznościowych. Znajdziecie tu wiele inspiracji i porad.



WIDZIAŁAŚ MÓJ ORGANIZER?

PERFECT PLANNER. INTERAKTYWNY ORGANIZER ŚLUBNY

To jedyny interaktywny organizator ślubny na rynku!

Co zawiera?

- 171 interaktywnych stron
- 19 rozdziałów
- harmonogram działań z możliwością zaznaczania zadań zrealizowanych i prowadzenia notatek
- listy pytań do podwykonawców z miejscem na notatki
- interaktywne tabele z budżetem ślubnym
- interaktywne listy gości
- stylizacje młodej pary
- checklisty
- porady i inspiracje

I wiele, wiele więcej...

Dzięki *Perfect Planner. Interaktywnemu organizatorowi ślubnemu* zorganizujecie wesele bez niepotrzebnego stresu. *Interaktywny organizator ślubny* został napisany w taki sposób, że będziecie mieć wrażenie, jakby czuwał nad Wami konsultant ślubny.



KUPUJĘ